

Bibliotheksordnung

Herzlich Willkommen in der Bibliothek des Evangelikalen Bildungswerks und der Evangelikalen Akademie

Wir möchten mit dem Aufbau der Bibliothek Studenten und Dozenten der EVAK, die für Lehre und Forschung benötigte Fachliteratur bereitstellen. Die Arbeit der Verwaltung wird von Vollzeit- und ehrenamtlichen Mitarbeitern geleistet, die sich für den weiteren Aufbau der Bibliothek engagieren.

Die Bibliotheksmitarbeiter



Beheimgasse 1
1170 Wien
(01) 8123860
Bibliothek@bao.at

Die Bibliothek enthält mittlerweile ca. 10.000 Medien, vorwiegend Bücher, aber auch Zeitschriften.

Die Katalogisierung erfolgt elektronisch und kann mit Hilfe des Internets oder des lokalen Computers abgefragt werden.

Es ist nicht möglich, alle gewünschten Titel zu beschaffen und aufzunehmen. Für Empfehlungen sind wir jedoch offen.

Inhaltsverzeichnis

1. Nutzungsrecht und Öffnungszeiten	4
2. Bibliotheksausweis	4
3. Ausleihe	4
3.1. Ausleihbare Medien und Leihfristen.....	4
3.2. Nicht ausleihbare Medien (Präsenzbestand)	4
3.3. Ausleihe	5
3.4. Verlängern	5
3.5. Mahnverfahren.....	5
3.6. Rückgaben	5
3.7. Seminarapparate (Pflichtlektüre zu EVAK Seminaren) ..	5
4. Recherchemöglichkeiten.....	6
4.1. Über das Internet.....	6
4.2. Bibliotheken in Wien	6
5. Serviceeinrichtung.....	7
5.1. Kopierer	7
6. Kontakt.....	7

1. Nutzungsrecht und Öffnungszeiten

Die Bibliothek ist nicht öffentlich im Sinne eines freien Zugangs für jede Person, sondern sie steht vor allem den eingeschriebenen Studenten und den Dozenten der EVAK zur Verfügung. Darüber hinaus wird der Zugang auch registrierten Personen aus Gemeinden ermöglicht. Die Öffnungszeiten der Bibliothek ist parallel zu den Bürozeiten:
Mo – Do, 9.30 bis 17.00 Uhr. Für EVAK Studenten erweitern sich diese Zeiten auch auf die Seminarzeiten am Abend. Die Benützung ist erst nach persönlicher Anmeldung bzw. Einschreibung zulässig. Mit der Anmeldung wird diese Benützungsordnung anerkannt. Innerhalb der Bibliotheksräume dürfen alle Bücher benutzt werden. Alle Medien sind pfleglich zu behandeln.

2. Bibliotheksausweis

Jeder Student ist verpflichtet, an einer Bibliotheksführung teilzunehmen. Danach darf er für die Zeit seiner Immatrikulation die Bibliothek lt. der vorliegenden Ordnung benutzen. Externe Benutzer bekommen einen Ausweis. Die Jahresgebühr beträgt 20 €.

3. Ausleihe

3.1. Ausleihbare Medien und Leihfristen

Die Leihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen. Zeitschriften dürfen nicht entliehen und nur innerhalb der Bibliotheks- bzw. EVAK-Räumlichkeiten verwendet werden. Für eine Fernleihe sind die mit einem * gekennzeichneten Bücher ausgenommen. Ausnahmen sind hier EVAK Studenten in anderen Studienzentren.

3.2. Nicht ausleihbare Medien (Präsenzbestand)

Die mit einem farbigen Punkt auf dem Buchrücken gekennzeichneten Bücher dürfen nicht entliehen werden (Nachschlagewerke, Kommentare). Auch die Bücher, die sich im Rücklauf befinden (d.h. zurückgegebene Bücher, die noch nicht wieder einsortiert sind) oder keine Laufkarte haben, sind nicht ausleihbar. Entlehnte Werke dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

3.3. Ausleihe

Die Ausleihe der Medien erfolgt selbstständig. Dabei ist in die Laufkarte des Buches **Name und Datum** deutlich und leserlich zu notieren. Diese Karten sind in die dafür vorgesehene und beschriftete Karteibox zu hinterlegen.

3.4. Verlängern

Die Leihfrist kann auf Antrag verlängert werden, wenn das Werk nicht von anderer Seite benötigt wird. Anträge auf Fristverlängerung sind vor Ablauf der Leihfrist zu stellen. Die Leihfrist verlängert sich maximal um vier Wochen, wobei eine zweimalige Leihfristverlängerung zulässig ist. Die Bibliothek kann ein Werk vor Ablauf der Leihfrist zurückfordern, wenn es zu dienstlichen Zwecken benötigt wird. Sie kann zum Zweck einer Revision eine allgemeine Rückgabe aller Werke anordnen.

3.5. Mahnverfahren

Beim Überschreiten der Leihfrist wird der Entleiher gemahnt, wobei die erste Mahnung kostenlos ist. Für die 2. Mahnung wird eine Gebühr von 1 € pro Buch, für die 3. Mahnung werden 2 € pro Buch zuzüglich Porto erhoben.

3.6. Rückgaben

Zur Rückgabe müssen alle Medien in das dafür vorgesehene Regal abgelegt werden. Dort sind auch alle Bücher zu hinterlegen, mit denen in der Bibliothek gearbeitet wurde.

Bitte keine Bücher wieder selbst einordnen.

Falsch eingeordnete Bücher sind verlorene Bücher!

3.7. Seminarapparate (Pflichtlektüre zu EVAK Seminaren)

Die Seminarapparate befinden sich in dem dafür gekennzeichneten Regal in der Bibliothek. Dort ist die von den Dozenten empfohlene Pflichtliteratur aufgestellt. Diese darf nur zum zeitweiligen Arbeiten innerhalb der EVAK Räume benutzt werden. Die Bücher sind in den

Arbeitspausen und unmittelbar nach der Benutzung in den Seminarapparat zurückzustellen.

4. Recherchemöglichkeiten**4.1. Über das Internet**

Literaturrecherchen sind am besten über das Internet mit folgender Adresse durchführbar www.eboe.at/bib/. Das ist auch am PC in der Bibliothek möglich, sofern dieser in Betrieb ist. Sonst den PC einschalten und mit den am Rechner vorliegenden Log-In-Daten anmelden. Standardmäßig ist an diesem PC die Suchseite im Internet Explorer eingestellt.

Bitte bei den Ergebnissen auf den **Standort** des Buches achten!

4.2. Bibliotheken in Wien

Es gibt verschiedene Bibliotheken in Wien, die auch entsprechende Literatur anbieten.

Österreichische Nationalbibliothek

www.onb.ac.at

Österreichische Nationalbibliothek

Josefsplatz 1

Postfach 308

1015 Wien

Tel.: (+43 1) 534 10

Fax: (+43 1) 534 10-280

onb@onb.ac.at

Universitätsbibliothek

www.ub.univie.ac.at

Universität Wien,
Bibliotheks- und Archivwesen,
Dr.-Karl-Lueger-Ring 1,
1010 Wien.
Tel. (+43-1) 4277-8150,
Fax -9150.

Die jeweiligen Konditionen zum Entleihen von Büchern sind bei den Büchereien zu erfragen.

5. Serviceeinrichtung

5.1. Kopierer

Im Flur zum BAO/EVAK Büro und Seminarraum steht ein Kopierer, der zum Kopieren benutzt werden darf. Der Zugangscodex ist die Matrikelnummer. Die Kopien werden am Ende des Semesters ausgelesen und abgerechnet. Für die Einhaltung des Copyrights sind die Studenten verantwortlich.

6. Kontakt

Für Fragen außerhalb der Öffnungszeiten stehen wir euch mit folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

E-Mail an: Bibliothek@bao.at

Während der Öffnungszeiten sind telefonische Anfragen & Verlängerungen unter der allgemeinen Büro Tel. Nr. 01/812 3860 möglich.